



Istituto Omnicomprensivo Lungro
C.F. 94006190782 C.M. CSIC85800T
ADF73BC - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO FRASCINETO
Prot. 0007427/U del 10/10/2022 17:37



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di educazione
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEP)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Lungro, 10/10/2022

Prof.ssa Paletta Sonia /SEDE

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI SCUOLA

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO - Modulo: *Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche*

Fondi Strutturali Europei - *Avviso pubblico n. 6517 del 09/09/2022* - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-159

CUP H53D21000710007

AFFIDAMENTO/ LETTERA DI INCARICO

- PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo Polo Arberesh Lungro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza della figura di ESPERTO;
- VISTO** l'avviso prot. n. 6517/U del 09/09/2022 per selezione personale interno;
- VISTA** l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel progetto in riferimento per l'espletamento del modulo "*Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche*";
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 7044/U del 28/09/2022 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive prot. n. 7048/U del 28/09/2022;
- VISTA** l'individuazione prot. n.7426/U del 10/10/2022;
- CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

Con il presente contratto sottoscritto in duplice originale, in Lungro, in data odierna

tra
L'Istituto Omnicomprensivo Statale Polo Arbëresh di Lungro- Via San Leonardo snc - 87010 Lungro (CS)
codice fiscale 94006190782 in persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro-tempore, di seguito
denominato committente

e
la Sig.ra **Paletta Sonia** nata a Cosenza il 05/11/1977 e residente a Malvito in C/DA PEIORATA, 7, cap 87010
codice fiscale **PLTSNO77S45D086E**

di seguito denominato ESPERTO.

Si stipula e conviene
quanto segue:

Art.1 – Oggetto del Contratto

la Sig.ra **Paletta Sonia** viene individuata quale **docente esperto** nel Progetto denominato “Apprendimento e
socialità” 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159 - **modulo Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline
scientifiche tecnologiche**

La prestazione è personale NON sostituibile (*intuitu personae*).

Art.2 – Obblighi generali e specifici dell’Esperto – Prestazione lavorativa

La Sig.ra **Paletta Sonia** si obbliga a prestare attività di docenza nel modulo precitato.

Fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico, fornirà la seguente

Prestazione lavorativa:

- ✓ concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✓ prende visione del Progetto, rielabora ed integra, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e le specifiche attività previste;
- ✓ prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati ai fini di una migliore riuscita del progetto;
- ✓ nell’ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- ✓ predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- ✓ predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l’efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto - Tutor - Figura aggiuntiva (se prevista);
- ✓ utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”;
- ✓ ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ concorda con il tutor strumenti e materiali necessari agli alunni;
- ✓ predispone proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- ✓ sulla piattaforma: completa la propria anagrafica;
- ✓ provvede alla gestione della classe e in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ in collaborazione con il tutor, segue l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ a fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del *sito web*;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli stessi;
- ✓ partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

Art.3 - Durata incarico e corrispettivo

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore** complessive di attività da svolgere in maniera individuale con ciascun alunno. La prestazione lavorativa dovrà essere annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario **onnicomprensivo di € 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 – Tempi e modalità di pagamento, clausola di salvaguardia

Il pagamento avverrà tramite il nostro Istituto cassiere, a **prestazione effettivamente svolta**, entro e non oltre 30 giorni dal termine delle attività ad Ella affidate.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, Le sarà riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Resta inteso che i tempi di pagamento pattuiti potrebbero subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola

Il presente incarico, inoltre, potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite .

Art.5 – Copertura assicurativa

Per tutte le attività ad Ella affidate è garantita copertura assicurativa.

Art.6 – Norme di rinvio, Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in tema di:

- Responsabilità verso terzi;
- Modificazioni contrattuali;
- Rescissione e/o risoluzione contrattuale;
- E ogni altro aspetto del rapporto di lavoro e contrattuale non formalmente disciplinato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto e disciplinato, in materia, nel vigente Codice Civile e, altresì, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
- Per l'individuazione Foro competente vale quanto previsto e disciplinato dall'art.1 primo comma, del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n.1611 (Foro Avvocatura dello Stato).

Il presente contratto, da Ella sottoscritto per accettazione e conferma, viene :

✓ Pubblicato sul Sito Web della scuola, Amministrazione trasparente.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco MALETTA
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*